

Temeljem i članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14) osnivačka skupština Društva „Terra banalis“ na sjednici održanoj 3. veljače 2015. u Zagrebu, I. Lučića 3., donijela je sljedeći

## STATUT

### Društva „Terra banalis“

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv, sjedište i područje djelovanja Društva „Terra banalis“ (u daljnjem tekstu: Društvo), njegovi ciljevi, zadaci te način djelovanja kojima se ciljevi ostvaruju, javnost rada, članstvo, prava, obaveze i odgovornost članova; unutarnji ustroj Društva, tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, obveze, način odlučivanja, zastupanje Društva, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata; imovina i raspolaganje imovinom; način stjecanja imovine; izbor i opoziv likvidatora društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva; prestanak rada Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva te druga pitanja u skladu sa zakonom.

##### Članak 2.

(1) Društvo je neprofitna udruga koja okuplja znanstvene, kulturne i stručne djelatnike te ostale građane i pravne osobe zainteresirane za istraživanje, vrednovanje, obnovu i prezentaciju povijesne baštine prostora koji se povjesno nazivao Banski kraj, Banska krajina, Banska granica, *Banal Grenze*, Banija, Banovina, itd., a geografski se nalazi u porječju Save, Gline, Kupe i Une, sa suhom međom prema Bosni i Hercegovini.

(2) Društvo je dragovoljna, nepolitička, izvanstranačka i nevladina udruga, koja članstvo i prava članova uvjetuje isključivo zajedničkim interesima članova.

(3) Društvo djeluje na navedenom geografskom području i surađuje s ostalim srodnim udruženjima, znanstveno-istraživačkim i stručnim ustanovama izvan tog područja.

##### Članak 3.

Službeni naziv Društva glasi: Društvo „Terra banalis“. Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo koristi i naziv na engleskom, koji glasi: „Terra banalis“

##### Članak 4.

- (1) Sjedište Društva nalazi se u Glini.
- (2) Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Skupština Društva.

##### Članak 5.

(1) Društvo ima status pravne osobe i upisuje se u Register udruga pri nadležnom tijelu Republike Hrvatske. Za preuzete obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Društvo vodi poslovne knjige u skladu s važećim propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 6.**

(1) Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu Društva na Skupštini Društva;
- izradom i objavljuvanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvješća o radu Društva;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija;
- javnim priopćavanjem;
- na druge odgovarajuće načine.

(2) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu pribivati sjednicama Predsjedništva i Skupštine Društva te izvješćivati javnost o radu tih tijela Društva.

#### **Članak 7.**

Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik i dopredsjednik Društva.

#### **Članak 8.**

(1) U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom Društvo može inicirati osnutak podružnica ili ogranaka izvan sjedišta te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad.

(2) Podružnice ili ogranci Društva nisu pravne osobe.

(3) Osnutak i način rada podružnica reguliraju se općim aktom koji donosi Skupština.

#### **Članak 9.**

(1) Društvo ima pečat kvadratnog oblika dimenzija 30 mm x 30 mm s valovitim obrubom, u kojem je vodoravno tiskanim slovima ispisan tekst: DRUŠTVO TERRA BANALIS.

(3) Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi Društva koje on ovlasti.

## **II. CILJEVI, ZADACI I PODRUČJE DJELOVANJA DRUŠTVA**

#### **Članak 10.**

Ciljevi su Društva:

- Znanstveno i stručno vrednovanje baštine na prostoru djelovanja Društva.
- Očuvanje baštine, zaštita spomenika i drugih povijesnih vrijednosti.
- Prezentiranje i populariziranje kulturne vrijednosti baštine.
- Unaprijeđenje znanstvene komunikacije između istraživača raznih disciplina u zemlji i u inozemstvu te poticanje interdisciplinarnih i komparativnih istraživanja.
- Povezivanje s postojećim inicijativama i udrugama koje istražuju i promoviraju povijesne, kulturne i prirodne vrijednosti na prostoru djelovanja Društva.

### **Članak 11.**

Područja Djelovanja Društva sukladno ciljevima su:

- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj

### **Članak 12.**

Ciljane skupine Društva su:

- Akademска zajednica
- Odgojno-obrazovne ustanove
- Odgojno-obrazovni djelatnici
- Regionalna ili lokalna samouprava
- Studenti
- Turisti
- Turistički djelatnici

### **Članak 13.**

Ciljeve iz članka 10. Društvo ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- Kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara, konzervatorsko-restauratorska djelatnost, arheološka djelatnost, arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, zaštita kulturnih krajolika, kulturološka djelatnost)
- Međunarodna suradnja (obrazovanje, zaštita okoliša i prirode, ostala razvojna suradnja)
- Odgoj i obrazovanje (odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode)
- Znanost, stručni rad i istraživanje (humanističke znanosti, popularizacija znanosti. Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja, ostale djelatnosti u navedenom području)

Poticanjem znanstvenog istraživanja povijesti kraja u kojem Društvo djeluje; poticanjem na zaštitu, popravke, konzervaciju i restauraciju spomenika i drugih povijesnih vrijednosti; sakupljanjem građe vezane uz povijest kraja; prijavom na projekte te povlačenjem sredstava iz EU fondova u svrhu očuvanja hrvatske kulturne baštine; prezentacijom baštine u vidu muzejskih i interpretacijskih postava te izložbi; suradnjom sa znanstvenim, stručnim, umjetničkim, kulturnim i prosvjetnim institucijama i udrugama iz Hrvatske i inozemstva, kao i s tijelima lokalne samouprave; pomaganjem programa i akcija vezanih uz zaštitu spomenika kulture, arhivske građe i drugih kulturno-povijesnih vrijednosti; upravljanjem kulturnim i povijesnim spomenicima koji će mu biti povjereni na korištenje; upoznavanjem građana s kulturno-povijesnim spomenicima kraja te isticanjem njihove kulturne

vrijednosti; organizacijom znanstvenih skupova, savjetovanja i tribina; izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija; obavljanjem drugih poslova koji pridonose ostvarenju ciljeva utvrđenih Statutom.

### **III. ČLANOVI DRUŠTVA, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST**

#### **Članak 14.**

- (1) Članstvo u Društvu može biti redovno i počasno.
- (2) Redovni članovi mogu biti građani i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i inozemstvu koji prihvate Statut i opće akte Društva.
- (3) Počasni članovi mogu biti građani i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i inozemstvu koji su dali osobit doprinos ostvarivanju ciljeva Društva.

#### **Članak 15.**

- (1) Kandidati za redovnog člana Društva podnose pismenu pristupnicu.
- (2) Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Predsjedništvo Društva.
- (3) Odluku o prijemu počasnoga člana Odbora donosi Skupština Društva na prijedlog minimalno troje članova.
- (4) U Društvu se vodi popis članova koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Društvu. O obliku popisa te mogućim drugim podacima koje sadrži popis odlučuje Predsjedništvo.

#### **Članak 16.**

Prava i obveze članova Društva su:

- da sudjeluju u postizanju ciljeva Društva i pridonose ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- da sudjeluju u radu Skupštine;
- da odlučuju o prijedlozima odluka Skupštine;
- da biraju i budu birani u tijela Društva;
- da predlažu programe i planove rada Društva;
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela;
- da budu obaviješteni o materijalno-finansijskom poslovanju Društva;
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela;
- da se pridržavaju odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata Društva;
- da se koriste knjižnicom, zbirkama i prostorom Društva;
- da redovito plaćaju članarinu, ukoliko je to odredila Skupština;
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

#### **Članak 17.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva;
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva Društva;
- smrću člana ili gubitkom statusa pravne osobe;
- isključenjem iz članstva.

### **Članak 18.**

- (1) Stegovna mjera je isključene iz članstva. Član Društva može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interes Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i članstvu.
- (2) Član Društva može biti isključen ako, unatoč pismenoj opomeni, dvije godine uzastopno ne plaća članarinu.

### **Članak 19.**

- (1) Odluku o isključenju iz Društva donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva dvotrećinskom većinom glasova.
- (2) Isključeni član ima pravo žalbe u roku od mjesec dana od dostave odluke o isključenju. Žalbu podnosi Skupštini na ponovno razmatranje, čija je odluka konačna.
- (3) O svim sporovima unutar Društva vezanima za rad Društva i sukobu interesa unutar Društva odlučuje u prvom stupnju Predsjedništvo, a u drugom stupnju Skupština, čija je odluka konačna.

## **IV. USTROJ DRUŠTVA**

### **Članak 20.**

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Predsjednik Društva
4. Dopredsjednik Društva
5. Tajnik Društva
6. Blagajnik Društva
7. Likvidator Društva

### **1. Skupština**

#### **Članak 21.**

- (1) Skupština je najviše tijelo Društva. Čine je svi članovi Društva i po jedan predstavnik pravne osobe koja je član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
- (2) Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje, a mogu se sazvati i izvanredne, tematske i svečane sjednice.
- (3) Sjednice Skupštine saziva i organizira Predsjedništvo.
- (4) Izvanredna sjednica Skupštine može biti sazvana i na inicijativu predsjednika Društva, najmanje četvoro članova Predsjedništva ili na zahtjev najmanje jedne četvrtine svih članova Društva. Pri takvoj inicijativi mora biti predložen dnevni red.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Predsjedništvo je obvezno sazvati sjednicu Skupštine u roku od 15 od dana zaprimanja zahtjeva, a sjednica Skupštine se treba održati u roku od dalnjih 20 dana. Ukoliko Predsjedništvo ne postupi sukladno odredbi ovog stavka, podnositelji zahtjeva mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

(6) U slučaju da Predsjedništvu istekne mandat, a da nije sazvalo sjednicu Skupštine, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati najmanje 10% članova Društva

### Članak 22.

(1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina njezinih članova.

(2) Ako sjednici Skupštine ne pristupi dovoljan broj članova, sazivatelj saziva novu Skupštinu u roku od dva tjedna, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje četvrtnina članova.

(3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Društva. O načinu glasovanja (tajno ili javno) odlučuje se na sjednici Skupštine.

(4) Odluke koje se tiču promjena Statuta, prijema počasnih članova, isključenja iz članstva ili raspuštanja Društva donose se dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Društva.

(4) Pravo glasa u Skupštini imaju svi redovni i počasni članovi. U slučaju odsustva pojedinog člana dozvoljen je prijenos prava glasa na drugoga člana pismenom punomoći. Maloljetne osobe ili osobe lišene poslovne sposobnosti mogu odlučivati na sjednici Skupštine samo uz pisani suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

(5) O nazočnosti osoba koje nisu članovi Društva odlučuje Skupština.

### Članak 23.

(1) Poziv članovima na sjednicu Skupštine mora biti upućen pismenim putem (poštom ili elektronskom poštom) najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

(2) Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnoga reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

(3) Konačan dnevni red utvrđuje Skupština na početku sjednice.

(4) Svaki član Skupštine ima pravo prijedloga pojedinih točki dnevnoga reda. Prijedlozi za dnevni red mogu se uputiti Predsjedništvu prije održavanja sjednice ili Skupštini prije izglasavanja konačnoga dnevnog reda.

### Članak 24.

(1) Skupštinom predsjeda predsjednik Društva ili dopredsjednik.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika i dopredsjednika Skupštinom predsjeda član Skupštine kojeg odredi Skupština.

### Članak 25.

Nadležnosti Skupštine Društva su sljedeće:

- donosi i mijenja Statut Društva;
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva;
- donosi odluku o promjeni sjedišta Društva;
- usvaja program i plan rada Društva;
- bira, razrješava i opoziva predsjednika i dopredsjednika kao osobe određene za zastupanje, tajnika, blagajnika te ostale članove Predsjedništva;
- donosi finansijski plan na prijedlog Predsjedništva i usvaja godišnje finansijsko izvješće;
- raspravlja o izvještajima i prijedlozima Predsjedništva i donosi odgovarajuće odluke;

- odlučuje o iznosu članarina;
- donosi odluke o dodjeli počasnoga članstva ili o isključenju iz članstva;
- odlučuje o žalbama članova Društva;
- odlučuje o prestanku rada Društva;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja;
- odlučuje o drugim pitanjima važnim za rad Društva, utvrđenim ovim Statutom, koja nisu u nadležnosti drugoga tijela.
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine
- donosi odluku o statusnim promjenama

## **2. Predsjedništvo**

### **Članak 26.**

(1) Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine, koje između dvaju zasjedanja Skupštine organizira rad Društva te odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

(2) Predsjedništvo ima sedam članova, uključujući predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika.

### **Članak 27.**

(1) Članove Predsjedništva bira Skupština Društva na period od dvije godine. Reizbor je moguć.

(2) Kandidate za članove Predsjedništva ima pravo predložiti svaki član Skupštine. Kandidat mora prethodno prihvati kandidaturu.

(3) Predsjedništvo i svaki njegov član za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 28.**

(1) Članu Predsjedništva mandat može prestati prije isteka vremena na koje je biran:

- Na vlastiti zahtjev
- U slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- Opozivom

(2) Ako mandat člana Predsjedništva prestaje na vlastiti zahtjev, član Predsjedništva koji je podnio zahtjev dužan je obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

### **Članak 29.**

(1) Do opoziva člana Predsjedništva može doći zbog prekoračenja ovlasti, nesavjesnog izvršavanja obaveza te razloga navedenih u članku 18. ovoga Statuta.

(2) Postupak za opoziv člana Predsjedništva može se pokrenuti na zahtjev najmanje četvrtine članova Skupštine ili na zahtjev najmanje tri druga člana Predsjedništva

(3) O zahtjevu za opoziv člana Predsjedništva raspravlja se i odlučuje na redovnoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovoga Statuta

(4) Član Predsjedništva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine

(5) U slučaju opoziva člana Predsjedništva, novi se član Predsjedništva za preostali dio mandata bira na istoj sjednici na kojoj je prethodni opozvan.

(6) Ako Skupština opoziva cijelo Predsjedništvo, na istoj sjednici na kojoj je Predsjedništvo opozvano bira novo Predsjedništvom s punim mandatom.

### Članak 30.

(1) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice pismeno ili usmeno saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik.

(2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Predsjedništva ako to zatraži najmanje četvrtina članova ili najmanje četiri člana Predsjedništva.

(3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Predsjedništva u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, s time da se sjednica treba održati u roku od dalnjih osam dana, podnositelji zahtjeva mogu sami sazvati sjednicu Predsjedništva.

(4) Sjednica Predsjedništva može se održati ako su svi članovi Predsjedništva obaviješteni o održavanju sjednice i ako je nazočna većina članova Predsjedništva, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva. Pri izjednačenom broju glasova presudan je glas predsjednika.

### Članak 31.

Nadležnosti i dužnosti Predsjedništva su sljedeće:

- zastupa interes Društva između dviju sjednica Skupštine;
- skrbi o provođenju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine;
- potiče i organizira različite znanstveno-stručne aktivnosti Društva;
- koordinira rad Društva, izdavačku djelatnost i druge aktivnosti Društva;
- saziva Skupštinu;
- donosi svoj program i plan rada između dvaju zasjedanja Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- Skupštini podnosi izvješće o radu;
- Skupštini podnosi prijedlog finansijskog plana i prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća;
- kontrolira finansijsko poslovanje Društva;
- odlučuje o novčanim naknadama osobama koje obavljaju određene poslove za potrebe Društva;
- odlučuje o prijedlozima primanja članova i predlaže isključenja iz članstva;
- odlučuje u prvom stupnju o sporovima između članova Društva vezanih uz rad Društva i sukobu interesa unutar Društva;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- imenuje i opoziva likvidatora Društva;
- odlučuje o obavljanju gospodarske djelatnosti Društva;
- odlučuje o korištenju imovine Društva;
- osniva povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva;
- brine o poštivanju profesionalne odgovornosti i etičkog kodeksa;
- obavlja sve druge aktivnosti na koje ga ovlasti Skupština.

### 3. Predsjednik Društva

### Članak 32.

Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Društvo pred drugim ustanovama i udrugama u zemlji i inozemstvu;
- saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi njihovim radom;
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva;
- podnosi izvještaj Predsjedništvu o svojem radu između dvaju sjednica Predsjedništva;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga te podnosi zahtjeve za upis promjena u Registrar udruga;
- obavještava javnost o radu Društva;
- potpisuje sve dopise i službene dokumente Društva;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- izvršava druge zadatke koje mu povjeri Skupština i Predsjedništvo.

### **Članak 33.**

Odredbe ovoga Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata članova Predsjedništva Društva primjenjuju se i na predsjednika Društva.

### **4. Dopredsjednik Društva**

#### **Članak 34.**

(1) U slučaju da je predsjednik iz bilo kojeg razloga spriječen u obavljanju dužnosti dopredsjednik preuzima dužnosti predsjednika navedene u članku 32., te zastupa Društvo.

(2) U slučaju prestanka djelatnosti predsjednika dopredsjednik preuzima Predsjedništvo Društva do sljedeće sjednice Skupštine.

#### **Članak 35.**

Odredbe ovoga Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata članova Predsjedništva Društva primjenjuju se i na dopredsjednika Društva.

### **5. Tajnik Društva**

#### **Članak 36.**

(1) Tajnik obavlja administrativno-upravne i operativne poslove za Društvo.

(2) Tajnik Društva obavlja za Skupštinu i Predsjedništvo sljedeće poslove i zadatke:

- priprema materijale za sjednice Skupštine i Predsjedništva;
- vodi zapisnike sjednica Skupštine i Predsjedništva;
- vodi i čuva arhivu Društva;
- brine se o urednom vođenju popisa članova, uz pomoć blagajnika;
- šalje obavijesti članovima Društva po nalogu predsjednika;
- radi druge tajničke poslove i zadatke po nalogu predsjednika.

#### **Članak 37.**

Odredbe ovoga Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata članova Predsjedništva Društva primjenjuju se i na tajnika Društva.

## **6. Blagajnik Društva**

### **Članak 38.**

- (1) Blagajnik Društva zadužen je za finansijsko upravljanje imovinom Društva.  
(2) Blagajnik je dužan voditi urednu evidenciju finansijskog poslovanja Društva i redovito o svojoj djelatnosti podnosići izvješća Predsjedništvu i Skupštini, kojima i odgovara za svoj rad.  
(3) Blagajnik obavlja sljedeće poslove i zadatke za Društvo:
- pomaže tajniku Društva voditi popis članova Društva i vodi evidenciju uplaćenih članarina te obavještava Predsjedništvo o neplaćanju članarina;
  - izrađuje finansijsko izvješće koje podnosi Predsjedništvu;
  - kontrolira provedbu usvojenog finansijskog plana.
- (4) Blagajnik se brine da se financije Društva vode prema važećim propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 39.**

Odredbe ovoga Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata članova Predsjedništva Društva primjenjuju se i na blagajnika Društva.

## **V. IMOVINA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 40.**

- (1) Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.  
(3) Imovina Društva sastoji se od pokretne i nepokretne imovine.  
(4) O pribavljanju i otuđenju nepokretne imovine odlučuje Skupština Društva.

### **Članak 41.**

Imovinu Društva čine prihodi koje Društvo ostvaruje:

- iz članarina;
- iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave;
- iz međunarodnih zaklada;
- iz domaćih i međunarodnih projektnih fondova;
- iz donacija i dotacija pravnih i fizičkih osoba;
- iz obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva prema zakonskim propisima;
- iz ostalih zakonski dozvoljenih izvora.

### **Članak 42.**

- (1) Svi prihodi i rashodi određuju se finansijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2) Nakon završetka godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

(3) Predsjedništvo Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Društva te o tome podnosi godišnje izvješće Skupštini.

### **Članak 43.**

(1) Društvo svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove.

## **VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 44.**

(1) Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti trebaju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo i upućuje ga na raspravu Skupštini.

(3) Predsjedništvo Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravu, zauzima stajalište o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 45.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština, a u vremenu između sjednica Skupština tumačenja daje Predsjedništvo.

### **Članak 46.**

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

## **VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 47.**

- (1) Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti pomirbom.
- (2) Ako postupak pomirbe ne uspije, spor se rješava pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 48.**

- (1) Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, poštano, savjesno, odgovorno i nepristrano. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva
- (2) U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja

izvijestiti Predsjedništvo i, ako je moguće, izuzeti se od dalnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

- (3) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Predsjedništva.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

(1) Društvo prestaje s radom:

- Temeljem odluke Skupštine o prestanku rada Društva, spajanju s drugim društvom ili podjelom Društva
- Protekom dvostruko više vremena (dvije godine) od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine bez njezina održavanja
- Pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Društva
- Pokretanjem stečajnog postupka
- U slučaju da broj članova padne ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Društva, a predsjedništvo Društva u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

(2) U slučaju prestanka rada Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Društvu, ustanovi ili zakladi koji imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine. Ostatak finansijskih sredstava iz javnih izvora (državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova Europske Unije i drugih javnih izvora) vraćaju se u proračun iz kojeg su finansijska sredstva dodijeljena.

(3) Ako u slučaju prestanka postojanja Društva nije moguće provesti postupak s imovinom društva, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

### Članak 50.

- (1) Likvidator Društva je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Predsjedništvo Društva i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član Društva
- (3) Iznimno od odredbe članka 31. ovog Statuta, Skupština na osnivačkoj sjednici Društva imenuje likvidatora Društva.
- (4) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra
- (5) Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registara udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Predsjedništva Društva

### Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u registar udruga upravnog tijela nadležnog za njegovo vođenje.

U Zagrebu, 3. veljače 2015.



N. Štefanec  
Predsjednica Društva „Terra banalis“

Nataša

Štefanec